

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laurel Keren Cap Hernández	CUI:	2987446860101
Número de contrato:	029-570-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	353-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	103448047
Número de Factura:	4178788557	Serie:	5FB6696D
Honorarios Mensuales:	Q6,000	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q11,419.35	Plazo del Contrato:	04/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la reintegración de color de los frescos del palacio nacional de la cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la restauración de los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en los procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyar en otras actividades relacionadas en la contratación.

Laurel Keren Cap Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laurel Keren Cap Hernández	CUI:	2987446860101
Número de contrato:	029-570-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	353-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	103448047
Número de Factura:	4178788557	Serie:	5FB6696D
Honorarios Mensuales:	Q6,000	Período del Informe:	04/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q11,419.35	Plazo del Contrato:	04/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de restauración de 3 frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane 5 frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de 4 frescos del palacio nacional de la cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de 2 diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la restauración de 1 diseño artístico internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en los procesos de conservación y registro de daños y deterioros de 3 frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en 5 actividades relacionadas en la contratación.

Laurel Keren Cap Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laurel Keren Cap Hernández	CUI:	2987446860101
Número de contrato:	029-570-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	353-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	103448047
Número de Factura:	4178788557	Serie:	5FB6696D
Honorarios Mensuales:	Q6,000	Período del Informe:	04/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q11,419.35	Plazo del Contrato:	04/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional De la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la reintegración de color de los frescos del palacio nacional de la cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la restauración de los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en los procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyar en otras actividades relacionadas en la contratación.

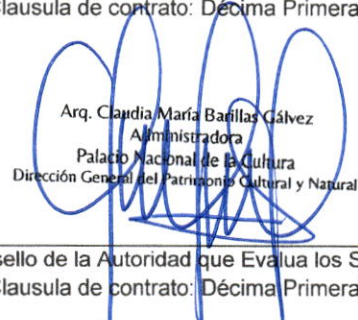
Laurel Keren Cap Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)